



BioSpring ist ein weltweit führender Hersteller von synthetischen Nukleinsäuren für den Einsatz in den Bereichen Therapie, Diagnostik sowie Forschung und Entwicklung. Wir sind ein mittelständisches Chemie-/Biotechunternehmen mit Hauptsitz in Frankfurt am Main und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz (m/w/d) im Projektmanagement

Ihr Aufgabengebiet

- Sie assistieren dem Projektmanagement bei der Koordination, Planung und Überwachung unserer Kundenprojekte zur Herstellung von Nukleinsäuren
- Dafür unterstützen Sie von der Erstellung von Angeboten, der Projektkalkulation bis hin zur Auftragsabwicklung und Nachverfolgung der entsprechenden Projekte
- Sie pflegen Kunden- bzw. Projektdaten im EDV System und übernehmen das Dokumentenmanagement hinsichtlich der Bearbeitung, Formatierung, Ablage und Scan von Dokumenten in Englisch und Deutsch
- Des Weiteren bereiten Sie Präsentationen auf, tragen Daten zusammen, erstellen Tabellen sowie Grafiken
- Sie koordinieren Termine mit internen Abteilungen und verfolgen diese
- Sie arbeiten dem Projektmanagement im Tagesgeschäft zu, stehen in Korrespondenz mit internationalen Kunden und übernehmen weitere allgemeine administrative Aufgaben

Ihr Profil

- Sie haben erfolgreich ein Studium der Naturwissenschaften absolviert und konnten idealerweise erste Erfahrungen in der Chemiebranche sammeln
- Wünschenswerter Weise verfügen Sie über Kenntnisse im Projektmanagement, in der Betriebswirtschaft und in der Herstellung von Oligonukleotiden
- Sie sind versiert im Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen und haben sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ihre Arbeitsweise zeichnet sich durch Zuverlässigkeit, Engagement und Eigenständigkeit aus
- Flexibilität, Belastbarkeit sowie eine ausgeprägte Organisationsfähigkeit runden Ihr Profil ab

Sie erwartet

- Ein professionelles und dynamisches Umfeld in einem international tätigen und wachstumsorientierten Unternehmen
- Neueste Technologien und Innovationen in einem der sich am schnellsten entwickelnden Bereiche der Biotechnologie
- Eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem erfolgsorientierten Team
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Freiraum zur Mitgestaltung der Prozesse
- Harmonisches Betriebsklima

Sie möchten unser Team mit Ihrem Engagement verstärken?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angaben des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung!

Ihre aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte per E-Mail an:

BioSpring GmbH
Human Resources
Katharina Geng
Alt Fechenheim 34
60386 Frankfurt am Main
E-Mail: bewerbung@biospring.de
Tel. 0 69 – 66055000
www.biospring.de