



BioSpring ist ein weltweit führender Hersteller von synthetischen Nukleinsäuren für den Einsatz in den Bereichen Therapie, Diagnostik sowie Forschung und Entwicklung. Wir sind ein mittelständisches Chemie-/Biotechunternehmen mit Hauptsitz in Frankfurt am Main und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz (m/w/d) der Produktion

Ihr Aufgabengebiet

- Sie unterstützen die Projektleitern/-innen in der Nukleinsäureproduktion im GMP-regulierten Umfeld hinsichtlich des Dokumentenmanagements bei der Erstellung, Bearbeitung, Formatierung, Ablage und Scan von technischen Dokumenten in Englisch und Deutsch
- Des Weiteren bereiten Sie Präsentationen auf, tragen technische Daten zusammen, erstellen Tabellen und Grafiken
- Sie assistieren den Projektleitern/-innen im Tagesgeschäft und übernehmen weitere allgemeine administrative Aufgaben

Ihr Profil

- Sie haben erfolgreich eine kaufmännische oder naturwissenschaftliche Ausbildung absolviert und bringen idealerweise erste Erfahrungen in der Assistenz mit
- Wünschenswerter Weise konnten Sie erste Erfahrungen in der Chemiebranche sammeln
- Sie sind versiert im Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen und haben sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ihre Arbeitsweise zeichnet sich durch Zuverlässigkeit, Engagement und Eigenständigkeit aus
- Flexibilität, Belastbarkeit sowie eine ausgeprägte Organisationsfähigkeit runden Ihr Profil ab

Sie erwartet

- Ein professionelles und dynamisches Umfeld in einem international tätigen und wachstumsorientierten Unternehmen
- Neueste Technologien und Innovationen in einem der sich am schnellsten entwickelnden Bereiche der Biotechnologie
- Eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem erfolgsorientierten Team
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Freiraum zur Mitgestaltung der Prozesse
- Harmonisches Betriebsklima

Sie möchten unser Team mit Ihrem Engagement verstärken?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angaben des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen!
Ihre aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte per E-Mail an:

BioSpring GmbH
Human Resources
Herr Sami Guetrani
Alt Fechenheim 34
60386 Frankfurt am Main
E-Mail: bewerbung@biospring.de
Tel. 0 69 – 66055000
www.biospring.de

Join the BioSpring Team