



**BioSpring** ist ein weltweit führender Hersteller von synthetischen Nukleinsäuren für den Einsatz in den Bereichen Therapie, Diagnostik sowie Forschung und Entwicklung. Wir sind ein mittelständisches Chemie-/Biotechunternehmen mit Hauptsitz in Frankfurt am Main und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Personalsachbearbeiter (m/w/d)

### Ihr Aufgabengebiet

- Sie wickeln selbstständig die komplette Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt ab
- Sie unterstützen im Tagesgeschäft bei der Bewerberkommunikation und beantworten Rückfragen per E-Mail, fordern weitere Unterlagen an, koordinieren Vorstellungsgespräche und erstellen Absagen
- Ebenso sind für die Annahme aller eingehender Anrufe für den HR-Bereich verantwortlich und stehen als Ansprechpartner für Bewerber zur Verfügung
- Im Rahmen des Dokumentenmanagements scannen Sie diverse Unterlagen, legen diese ab und archivieren sie sachgerecht
- Sie pflegen Stammdaten, erfassen Fehlzeiten und stellen Bescheinigungen sowie Zeugnisse aus
- Des Weiteren digitalisieren und pflegen Sie die Personalakten
- Sie übernehmen allgemeine Assistenz Tätigkeiten, wie z.B. das Zusammenstellen von Dokumenten, die Aufbereitung von Daten oder das Erstellen von Tabellen

### Ihr Profil

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und konnten idealerweise erste Vorkenntnisse im personalwirtschaftlichen Bereich erlangen
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse und sind versiert im Umgang mit ERP Systemen sowie MS Office
- Sie sind kommunikativ, gehen gerne auf Menschen zu und sind äußerst teamfähig
- Zuverlässigkeit sowie eine selbstständige, sehr genaue und strukturierte Arbeitsweise zeichnen Sie aus
- Sie legen Wert auf ein harmonisches und offenes Betriebsklima und möchten dies im Bereich HR weiter fördern
- Verschwiegenheit, Flexibilität und Einsatzfreude runden Ihr Profil ab

### Sie erwartet

- Ein harmonisches und kollegiales Miteinander in einem multikulturellen Umfeld
- Anspruchsvolle Aufgaben in einem erfolgsorientierten Team
- Freiraum zur Mitgestaltung der Prozesse
- Neueste Innovationen, Technologien und Geräte sowie moderne und ansprechende Räumlichkeiten
- Spannende Herausforderungen im internationalen Biotechnologiebereich
- Leistungsabhängige Vergütung
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten sowie ein sicherer Arbeitsplatz in einem wachstumsorientierten Unternehmen
- Flexible Arbeitszeiten
- Kostenlose Getränke und zahlreiche attraktive Pausenmöglichkeiten
- Offene Feedback-Kultur
- Regelmäßige Firmen- und Teamevents
- Präventive Gesundheitsvorsorge und -maßnahmen
- Gute Verkehrsanbindung sowohl mit dem Auto als auch mit ÖPNV

Sie möchten unser Team mit Ihrem Engagement verstärken?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angaben des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung!

Ihre aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte per E-Mail an:

**BioSpring GmbH**

Human Resources

Katharina Geng

Alt Fechenheim 34

60386 Frankfurt am Main

E-Mail: [bewerbung@biospring.de](mailto:bewerbung@biospring.de)

Tel. 0 69 – 6605500-124

[www.biospring.de](http://www.biospring.de)

*Join the BioSpring Team*