

**BioSpring** ist ein weltweit führender Hersteller von synthetischen Nukleinsäuren für den Einsatz in den Bereichen Therapie, Diagnostik sowie Forschung und Entwicklung. Wir sind ein mittelständisches Chemie-/Biotechunternehmen mit Hauptsitz in Frankfurt am Main und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Werkstudent (m/w/d) – Empfang / Telefonzentrale

### Ihr Aufgabengebiet

- Sie sind für die Annahme aller eingehender Anrufe bei der Zentrale und im Personalbereich verantwortlich und stehen als erster Ansprechpartner für Kunden, Interessenten, etc. zur Verfügung
- Zusätzlich unterstützen Sie bei dem Empfang von internationalen Besuchern, deren Verpflegung sowie bei der An-/Abreise des Besuchs
- Im Rahmen des Dokumentenmanagements scannen Sie diverse Unterlagen, legen diese ab und archivieren sie sachgerecht
- Sie übernehmen allgemeine Assistenz Tätigkeiten, wie z.B. das Zusammenstellen von Dokumenten, die Aufbereitung von Daten oder das Erstellen von Tabellen

### Ihr Profil

- Sie haben sich für ein betriebswirtschaftliches Studium entschieden und möchten erste Einblicke in die Prozesse eines internationalen Unternehmens erhalten
- Idealerweise haben Sie bereits Vorkenntnisse im administrativen Bereich erlangen können
- Sie suchen während dem Studium einen praktischen Ausgleich, wo Sie Ihre Arbeitsstunden (ca. 15 pro Woche) flexibel einteilen können
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse und sind geübt im Umgang mit MS Office
- Sie sind engagiert und zeichnen sich durch eine selbstständige, sehr genaue und strukturierte Arbeitsweise aus
- Teamfähigkeit und eine hohe Zuverlässigkeit runden Ihr Profil ab

### Sie erwartet

- Ein harmonisches und kollegiales Miteinander in einem multikulturellen Umfeld
- Anspruchsvolle Aufgaben in einem erfolgsorientierten Team
- Freiraum zur Mitgestaltung der Prozesse
- Neueste Innovationen, Technologien und Geräte sowie moderne und ansprechende Räumlichkeiten
- Spannende Herausforderungen im internationalen Biotechnologiebereich
- Leistungsabhängige Vergütung
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten sowie ein sicherer Arbeitsplatz in einem wachstumsorientierten Unternehmen
- Flexible Arbeitszeiten
- Kostenlose Getränke und zahlreiche attraktive Pausen-Möglichkeiten
- Offene Feedback-Kultur
- Regelmäßige Firmen- und Teamevents
- Präventive Gesundheitsvorsorge und -maßnahmen
- Gute Verkehrsanbindung sowohl mit dem Auto als auch mit ÖPNV

Sie möchten unser Team mit Ihrem Engagement verstärken?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angaben des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung!

Ihre aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte per E-Mail an:

**BioSpring GmbH**

Human Resources

Jan Wiggemann-Watermann

Alt Fechenheim 34

60386 Frankfurt am Main

E-Mail: [bewerbung@biospring.de](mailto:bewerbung@biospring.de)

Tel. 0 69 – 6605500 - 124

[www.biospring.de](http://www.biospring.de)

*Join the BioSpring Team*